

.....
Imię i nazwisko lub nazwa firmy.....
Adres, kod pocztowy.....
Adres e-mail ³⁾.....
Telefon kontaktowy ³⁾.....
Kod odbiorcy**SAUR NEPTUN GDAŃSK S.A.****ul. Wałowa 46****80-858 Gdańsk****Wniosek o zwrot nadpłaty**

Dot. nadpłaty w kwociezł

Zwracam się z prośbą o zwrot ww. nadpłaty, powstałej po opłaceniu wszystkich należności istniejących na moim koncie klienta.

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nadpłatę proszę przesłać na konto nr.....
- Przesłać przekazem pocztowym na adres.....
- Odbiór nadpłaty nastąpi w kasie Spółki

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedstawioną poniżej **Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych**.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13. ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest „SAUR NEPTUN GDAŃSK” S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk, zwana dalej SNG S.A.
2. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie:
 - a. w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO,
 - b. w celu wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.1437 z późn. zmianami), a także związanych z rozpatrywaniem reklamacji Wnioskodawcy,
 - c. w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, w tym w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Wnioskodawcy),
3. Podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt z Wnioskodawcą w celu realizacji wniosku. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach,

niż realizacja niniejszego wniosku. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.

4. Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych we wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji wniosku i weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres niezbędny w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wnioskodawca może skorzystać ze wskazanych uprawnień w Biurze Obsługi Klienta, za pośrednictwem korespondencji e-mail lub listownej.
7. Wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na podstawie obowiązujących przepisów (w tym RODO) Administrator może przekazać dane osobowe Wnioskodawcy innym podmiotom współpracującym i świadczącym usługi na rzecz Administratora, które są niezbędne do realizacji wniosku (m.in. utrzymanie systemów informatycznych, obsługa rachunkowo-księgową). W takim przypadku Administrator wymaga od podmiotów współpracujących zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do realizacji usług związanych ze świadczeniem usług przez Administratora.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych SNG S.A. możliwy jest za pomocą adresu e-mail: odo@sng.com.pl.